

Ausstellungs- und Seminausstattung:

Boards der Firma Sigel

- Vier „Stand“ zum Aufstellen von einem oder zwei Boards. (52 x 46 x 55 cm). Aus lackiertem MDF mit arretierbaren Rollen. Ablagefläche für Zubehör.
- Vorhanden sind vier Boards (Wandtafeln) mit hochwertigem Aluminium-Rahmen und robuster Stoffoberfläche in grau. Beidseitig benutzbar. (120 x 180 cm)
- Zwei Boards zum Schreiben. Aluminium-Rahmen mit beschichteter Metall-Oberfläche, Beschreibbar, leicht abwischbar, magnethaftend, beklebbar und beidseitig nutzbar. Nur mit „non-permanent“ Marker beschreiben! (90 x 180 cm)



Lüftungstechnik

Ulrich5 hat eine Lüftungsanlage (keine Klimaanlage), die Frischluft von aussen anzieht. Nicht nur bei vollem Haus ist das sehr nützlich. Der Betrieb ist regelbar (Stufe 1 bis 5). 5 bei vollem Haus, 1 bei ca. 10 Besuchern. Im Winter vorsichtig, da Aussenluft angezogen wird. Schalter sind im unteren Abstellraum, rechts an der Wand. Zu- und Abluft stets gleich einstellen!



Interesse am Raum:

Ulrich5 steht für Veranstaltungen verschiedenster Art zur Verfügung, die offen sind für die Bevölkerung und in das Konzept von Ulrich5 passen. Vor allem will Ulrich5 Aktivitäten der Bevölkerung von Markdorf und Umgebung fördern. Nähere Angaben zur Zielsetzung auch: <https://ulrich5.de/WaswillUlrich5.html>
Für private Anlässe steht der Raum nicht zur Verfügung!



Lüftungschalter im unteren Abstellraum



Lichtschalter an der Säule hinter der Theke

Interessenten wenden sich an:

Markdorf Marketing e.V., Frau Saskia Friedrich-Rother ,
S.Friedrich-Rother@markdorf.de Telefon:
Schlossweg 6-8, 88677 Markdorf, Tel. 07544 500-160
Mobil: 0176 18867747
oder an
Claudius Beck, ulrich5@claudiusbeck.de, Tel. 07544 912068
Mobil 01523 4335946, Fax 07544 913032



Bedingungen:

Grundsätzlich ist jeder Akteur, Anbieter selbst Veranstalter von Ulrich5 und mietet den Raum. Der Mieter benennt eine verantwortliche Person.
Markdorf Marketing e.V. tritt in Einzelfällen auch selbst als Veranstalter auf.

Finanzielle Bedingungen:

Die Nutzung des Raumes ist unter bestimmten Bedingungen kostenfrei, wenn für das Angebot vom Besucher kein Eintrittsgeld verlangt wird und das Angebot nicht kommerziell ist.

Für kommerzielle Veranstaltungen wie beispielsweise Energieberatung, Produktvorstellungen wird eine Tagesmiete von 120 Euro (plus MwSt) verlangt.



Für Veranstaltungen mit Eintrittsgeld und Hutsammlungen gilt:

Werden die Bruttoeinnahmen pro Akteur auf der Bühne von 150 € überschritten, so ist eine Mietzahlung von 25 Prozent der gesamten Bruttoeinnahmen für Ulrich5 fällig. Beispielsrechnung: Bei einer Veranstaltung mit 3 Akteuren auf der Bühne wird bei einem Ticketpreis von 15 € 50 Tickets verkauft. Ergibt: 750 Euro. Die Grenze von 150 Euro pro Akteur (Summe: 450€) ist überschritten. So sind 25% von 750 € Miete, also 187,50 € an den Träger von Ulrich5 zu leisten.

Bei kreativen Angeboten ist es möglich Materialkosten den Teilnehmern in Rechnung zu stellen.

Grundsätzlich übernimmt Ulrich5 nicht die Kosten für Urheberrechte oder die Künstlersozialkasse. Der Mieter gegebenenfalls ist für die Anmeldung verantwortlich. Nicht erfolgte Anmeldungen bei der GEMA beispielsweise können nachträglich in Rechnung gestellt werden.

Werbung, Öffentlichkeitsarbeit:

Die geplante Aktivität wird in das Programm von Ulrich5 aufgenommen. Ulrich5 macht sie in Markdorf bekannt mit der eigenen Homepage (ulrich5.de), im Amtsblatt der Stadt Markdorf, in Presseausendungen, Facebook und Instagram des Stadtmarketings Markdorf (mein markdorf) mit Plakaten und auf den Infomonitore im Schaufenster, Rathaus und Latscheplatz (nicht nicht installiert). Die Mieter sind aufgefordert in ihrem Rahmen eigene Werbung zu machen.

Getränkverkauf:

In Ulrich5 steht eine Auswahl von Getränken zur Verfügung, die den Besuchern angeboten werden. Eine Spendenbüchse (VW-Bus) steht auf der Theke.

Getränke, die der Mieter besorgt, können nicht ausgeschenkt werden. Der Ausschank von hochprozentigem Alkohol ist verboten. Der Getränkeumsatz geht komplett an Ulrich5. Die Preise richten sich nach der aktuellen Getränkeliste. In vielen Fällen übernimmt ein Teammitglied von Ulrich5 den Verkauf. Das ist abzustimmen mit den Verantwortlichen. Gegebenfalls muss der Veranstalter selbst den Verkauf übernehmen.

Verpflegungsangebote müssen selbst organisiert werden.

Schlüssel von Ulrich5:

Es wird ein Termin für die Schlüsselübergabe vereinbart. Der Schlüssel ist unverzüglich nach der Veranstaltung zurück zu geben oder in den Briefkasten von Markdorf Marketing e.V. (Schlossweg 6-8) einzuwerfen, es sei denn, es wurde anders besprochen.



www.ulrich5.de

Raumnutzung:

Der Raum ist bitte so zu verlassen, wie er vorgefunden wurde (sauber und aufgeräumt).

Sollte ein Sachschaden entstanden sein, bitten wir Sie, uns diesen unverzüglich zu melden. Musikveranstaltungen sind bis 22 Uhr zu beenden. Der Mieter sorgt dafür, dass Personen vor Ulrich5 nach 22 Uhr sich ruhig verhalten.

Stadtgalerie:

Ulrich5 teilt mit der Stadtgalerie den Eingang! Das heißt, dass auch Veranstaltungen mit der Stadtgalerie abgesprochen werden sollen. Ist die Galerie offen, so kann auch Ulrich5 betreten werden. Die Stadtgalerie hat während Ausstellungszeiten zu folgenden Zeiten geöffnet:

Mittwoch 15-17 Uhr

Donnerstag 10-13 Uhr

Freitag 15-17 Uhr

Samstag 10-13 Uhr

Sonntag 13-16 Uhr

In den Umbauwochen ist die Galerie geschlossen.

Daten und Verantwortliche:

<https://kunstverein-markdorf.de>

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns:

Claudius Beck

Tel. 01523 4335946

E-Mail: ulrich5@claudiusbeck.de

Markdorf Marketing e.V.

Saskia Friedrich-Rother

Tel. 07544 500160

E-Mail: s.friedrich-rother@rathaus-markdorf.de

Hausmeister:

Thomas Waldenmaier

waldenmaier.th@gmail.com

Fassung vom 16.11.2025

